

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Administrativo Regional Departamento de Personas

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Araucanía Temuco

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

13/01/2014

Fecha Expiración

14/03/2014

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Otro Técnico - Administrativo Regional / Administración y gestión de recursos humanos

Nivel de Estudios Requeridos

Centro de Formación Técnica (C.F.T.)

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Indefinido

Renta ofrecida

\$500.001 - \$750.000

Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Objetivo Principal:

Asistir las actividades de su jefe directo y de su unidad de trabajo, proporcionando los servicios de secretaría y apoyo administrativo, a fin de contribuir al logro de los objetivos y metas de la Dirección Regional, todo acorde con las políticas, normas y procedimientos institucionales.

Requisitos:

- Educación Formal: Título Técnico de Secretaria Administrativa.
- Otros Conocimientos: Computación nivel medio en programas computacionales, correo electrónico e Internet.

- Experiencia laboral: Deseable 1 año.

Plazo de Postulación: Hasta el 20 de enero de 2014

Beneficios:

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

La postulación no incluye otras preguntas

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile